

DOCUMENT INSTITUȚIONAL

# Politica de protecție a copilului

Angajamentul nostru pentru siguranța, demnitatea și bunăstarea copiilor cu care lucrăm.

ADOPTATĂ DE

**Fundația Educație, Grijă, Oameni**

VERSIUNE

1.0 • [data adoptării]

REVIZUIRE

Anuală sau după orice incident

# Cuprins

---

1.	Declarație de angajament	3
2.	Domeniu de aplicare și definiții	3
3.	Principii fundamentale	4
4.	Cod de conduită	5
5.	Recrutare și verificări	6
6.	Procedura de raportare a incidentelor	7
7.	Confidențialitate și protecția raportorului	8
8.	Responsabilități și roluri	8
9.	Comunicare, training, monitorizare	9
10.	Anexe: formular raportare și declarație de aderare	10

# 1. Declarație de angajament

---

Fundația **Educație, Grijă, Oameni** (denumită în continuare „Fundația” sau „EGO”) își asumă responsabilitatea protecției tuturor copiilor cu care intră în contact prin activitățile sale. Considerăm că **fiecare copil are dreptul fundamental la siguranță, demnitate și dezvoltare armonioasă**, fără teamă, exploatare, abuz sau neglijență.

Această Politică stabilește standardele minime de comportament, procedurile de prevenire și mecanismele de răspuns pe care le adoptăm în toate programele noastre. Documentul se aplică tuturor persoanelor afiliate Fundației — angajați, voluntari, colaboratori, membri ai conducerii, sponsori și parteneri care interacționează direct cu copiii.

## RĂSPUNS FERM ȘI PROPORȚIONAL

Fundația tratează cu seriozitate orice suspiciune sau încălcare a Politicii. Răspunsul nostru este **proporțional cu gravitatea faptei** și include, după caz: discuții corective, training suplimentar obligatoriu, măsuri disciplinare, încetarea colaborării și sesizarea autorităților competente. Pentru abuz fizic, sexual sau exploatare, răspunsul este invariabil: încetarea imediată a colaborării și sesizarea autorităților.

Prin adoptarea acestei Politici, ne angajăm să:

- Creăm un mediu sigur, predictibil și respectuos pentru toți copiii din programele noastre;
- Selectăm cu atenție persoanele care lucrează direct cu copiii și le formăm continuu;
- Răspundem prompt și responsabil oricărei suspiciuni de abuz sau neglijare;
- Respectăm legislația română și standardele internaționale aplicabile;
- Revizuim anual această Politică și o actualizăm după orice incident relevant.

## APLICARE GRADUALĂ

Fundația Educație, Grijă, Oameni este o organizație în primii ani de activitate. Cerințele Politicii care implică resurse semnificative (training-uri formale, audit cazier anual, monitorizare independentă) sunt implementate gradual, pe parcursul anilor 2026-2027, începând cu personalul și voluntarii care interacționează direct cu copiii. Cerințele privind **codul de conduită, procedura de raportare și verificarea cazierului la angajare** sunt aplicabile imediat, fără excepție. Conducerea raportează anual stadiul implementării.

## 2. Domeniu de aplicare și definiții

---

### 2.1 Cui i se aplică

Politica se aplică tuturor persoanelor care, prin activitatea lor în Fundație, intră în contact direct sau indirect cu copiii beneficiari:

- Angajații Fundației, indiferent de funcție sau formă contractuală;
- Voluntarii înscriși oficial în programele Fundației;
- Membrii organelor de conducere (cofondatori, consiliu director);
- Colaboratorii și furnizorii care interacționează cu beneficiarii;
- Sponsorii și partenerii care participă la evenimente cu copii;
- Vizitatorii (jurnaliști, cercetători, donatori) care intră în contact cu copiii.

### 2.2 Definiții esențiale

**Copil:** orice persoană sub vârsta de 18 ani, conform Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

**Abuz fizic:** orice acțiune intenționată care provoacă sau poate provoca durere, leziuni sau traume fizice unui copil — lovire, scuturare, ardere, înecare, sau orice altă formă de violență fizică.

**Abuz emoțional/psihologic:** comportamente repetitive care afectează dezvoltarea emoțională a copilului — umilire, ridiculizare, izolare, intimidare, respingere, sau expunere la violență domestică.

**Abuz sexual:** orice formă de implicare a unui copil în activități sexuale pe care nu le poate înțelege, pentru care nu poate da consimțământ informat sau care încalcă legea — incluzând atingere inadecvată, expunere la conținut sexual, exploatare prin imagini sau orice formă de contact sexual.

**Neglijare:** eșecul de a furniza copilului nevoile de bază — hrană, adăpost, îngrijire medicală, supraveghere, afecțiune — atunci când există capacitatea și obligația de a o face.

**Exploatare:** utilizarea copilului pentru beneficiul propriu sau al unei terțe părți — incluzând exploatare prin muncă, exploatare comercială prin imagine, exploatare sexuală sau orice formă de profit material obținut prin folosirea copilului.

**Bullying:** comportament agresiv repetitiv (fizic, verbal, emoțional sau online) între copii sau de la adult la copil, caracterizat printr-un dezechilibru de putere.

## 3. Principii fundamentale

---

### 3.1 Interesul superior al copilului

În toate deciziile și acțiunile care afectează copilul, **interesul superior al copilului prevalează** asupra oricărui alt interes — al Fundației, al adulților implicați, al sponsorilor sau al partenerilor. Acest principiu este consacrat de Convenția ONU privind Drepturile Copilului (art. 3) și de Legea nr. 272/2004.

### **3.2 Do no harm (Nu provoca rău)**

Înainte de orice intervenție, evaluăm potențialul impact negativ asupra copilului și luăm măsuri pentru a-l minimiza. Aplicăm acest principiu în comunicare publică, fotografiere, colectare de date și interacțiuni directe.

### **3.3 Non-discriminare**

Toți copiii primesc aceeași grijă și protecție, indiferent de origine etnică, religie, gen, orientare sexuală, dizabilitate, statut social al familiei, situație juridică sau orice altă caracteristică.

### **3.4 Participare și ascultare**

Copiii sunt subiecți ai drepturilor lor, nu doar beneficiari pasivi. Le ascultăm opiniile, le explicăm activitățile într-un limbaj adecvat vârstei și obținem acordul lor pentru orice intervenție care îi afectează direct.

### **3.5 Confidențialitate și demnitate**

Informațiile despre copii și familiile lor sunt strict confidențiale. Nu folosim numele real, fotografia recognoscibilă sau detalii personale fără consimțământul informat scris al părintelui/tutorei legal și, după caz, al copilului peste 14 ani.

### **3.6 Transparență și responsabilitate**

Comunicăm public această Politică și suntem deschiși față de feedback, întrebări și raportări din partea beneficiarilor, partenerilor și publicului. Rapoartele anuale ale Fundației includ o secțiune dedicată respectării politicii de protecție a copilului.

## **4. Cod de conduită**

---

Toate persoanele care intră sub incidența acestei Politici se obligă să respecte următoarele reguli de comportament în interacțiunea cu copiii.

## 4.1 Comportamente OBLIGATORII

Domeniu	Cerință
Vizibilitate	Interacțiunile cu copiii au loc în spații vizibile pentru alți adulți. Evităm întâlnirile unu-la-unu în spații închise sau izolate.
Limbaaj	Folosim un limbaj respectuos, adecvat vârstei. Evităm sarcasmul, ridiculizarea, etichetarea negativă.
Atingere fizică	Atingerile sunt limitate la cele necesare (consolare, prim ajutor, activități structurate) și au loc în prezența altor adulți.
Comunicare digitală	Comunicarea cu copiii prin canale digitale (WhatsApp, social media, e-mail) se face exclusiv prin conturi oficiale ale Fundației și cu acordul părinților.
Fotografie/video	Imaginile cu copii se fac doar cu acord informat scris al părintelui/tutorei. Nu publicăm imagini care permit identificarea copilului în context vulnerabil.
Confidențialitate	Informațiile despre copii nu se discută în afara contextului profesional și niciodată în public sau pe rețele sociale personale.

## 4.2 Comportamente STRICT INTERZISE

### INTERDICȚII ABSOLUTE

Următoarele comportamente sunt interzise fără excepție. Încălcarea lor atrage încetarea imediată a colaborării și, după caz, sesizarea autorităților competente (DGASPC, Poliție):

- **Orice formă de violență fizică** (lovire, palme, scuturare, prinderi forțate);
- **Orice contact fizic cu intenție sau ambiguitate sexuală;**
- **Limbaaj abuziv, umilitor, discriminatoriu sau cu tentă sexuală;**
- **Întâlniri private cu un copil** (acasă, în mașină, în spații izolate) fără acordul Fundației și al părintelui;
- **Comunicare privată** cu un copil prin conturi personale de social media, WhatsApp personal, sau alte canale neautorizate;
- **Schimb de cadouri** personale între adult și copil în afara cadrului oficial al programelor;
- **Consum de alcool, droguri sau orice substanțe psihoactive** în prezența copiilor sau în timpul activităților;
- **Discriminare** pe orice criteriu;
- **Solicitarea sau acceptarea de favoruri** sexuale, financiare sau de altă natură de la copii sau familiile lor;
- **Disciplinare prin pedepse fizice, izolare prelungită, privare de hrană sau orice metodă degradantă.**

## 5. Recrutare și verificări

---

Selectăm cu grijă persoanele care lucrează cu copiii. Procesul de recrutare include următoarele etape obligatorii:

### 5.1 Înainte de angajare/voluntariat

1. **Anunț de recrutare** care menționează explicit angajamentul față de protecția copilului;
2. **Interviu structurat** care include întrebări despre experiența anterioară cu copiii și înțelegerea principiilor de safeguarding;
3. **Verificarea cazierului judiciar** — obligatorie pentru toate persoanele care vor avea contact direct cu copiii (caziera judiciară curată este condiție eliminatoare);
4. **Minimum 2 referințe profesionale** verificate, din care cel puțin una de la un loc anterior unde persoana a lucrat cu copii;
5. **Verificarea CV-ului** și clarificarea oricăror întreruperi sau ambiguități;
6. **Semnarea Declarației de aderare la Politica de protecția copilului** (Anexa B).

### 5.2 În primele 30 de zile

- **Training obligatoriu** de minim 4 ore privind protecția copilului — inclusiv recunoașterea semnelor de abuz, procedura de raportare, codul de conduită;
- **Perioadă de probă** cu mentor desemnat;
- **Evaluare** la 30 de zile cu Child Protection Focal Point.

### 5.3 Anual

- **Reînnoirea cazierului judiciar**;
- **Refresher training** de minim 2 ore;
- **Re-semnarea Declarației de aderare**.

## 6. Procedura de raportare a incidentelor

---

**Orice persoană** — angajat, voluntar, copil, părinte, sponsor, vizitator — care observă, suspectează sau află despre un posibil incident de abuz, neglijare sau încălcare a Codului de conduită are **obligația** de a raporta în cel mai scurt timp posibil.

## 6.1 Cum se raportează

Canal	Coordonate	Recomandat pentru
E-mail confidențial	protectia-copilului@educatiegrijaoameni.ro	Raportări scrise, situații non-urgente
Telefon direct	[telefon CPFP]	Situații urgente, raportare verbală
În persoană	Întâlnire cu Child Protection Focal Point	Discuții sensibile
Formular online	educatiegrijaoameni.ro/raporteaza	Raportări anonime

## 6.2 Ce informații sunt utile (dar nu obligatorii)

- Ce s-a întâmplat — descriere factuală, fără interpretări;
- Când și unde a avut loc;
- Cine a fost implicat (copil, adult, martori);
- Cum ai aflat sau ce ai observat;
- Datele tale de contact (opțional — raportarea poate fi anonimă).

### IMPORTANT

Nu trebuie să fii sigur că s-a întâmplat un abuz pentru a raporta. **Suspiciunea rezonabilă este suficientă.** Investigarea este responsabilitatea Fundației și a autorităților competente, nu a raportorului.

## 6.3 Termeni de răspuns

- În maximum 24 de ore de la primirea raportării — confirmare de primire către raportor (dacă datele de contact sunt furnizate);
- În maximum 48 de ore — evaluare inițială de către Child Protection Focal Point și decizie privind măsuri imediate (suspendare temporară a persoanei suspecte, sesizare autorități, etc.);
- În maximum 24 de ore de la confirmarea unui caz grav — sesizare către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) și/sau Poliție, conform Legii nr. 272/2004;
- În maximum 30 de zile — concluzionarea evaluării interne și comunicarea rezultatului către raportor (cu respectarea confidențialității altor părți).

## 6.4 Sesizări către autoritățile competente

Pentru cazurile care implică suspiciune de infracțiune sau pericol iminent, sesizările se fac obligatoriu către:

- **112** — pentru pericol imediat asupra copilului;
- **Telefonul Copilului — 119** — linie națională gratuită;
- **DGASPC sectorială sau Direcția pentru Protecția Drepturilor Copilului** din județul respectiv;

- **Poliția** — pentru sesizări penale.

## 7. Confidențialitate și protecția raportorului

---

### 7.1 Confidențialitate

Toate raportările sunt tratate cu maximă confidențialitate. Informațiile sunt accesate doar de persoanele direct implicate în evaluare și răspuns: Child Protection Focal Point, conducerea Fundației și, după caz, autoritățile competente.

Identitatea raportorului și a copilului implicat nu este dezvăluită fără consimțământ, cu excepția obligațiilor legale (sesizare către autorități, proceduri judiciare).

### 7.2 Protecția raportorului (whistleblower)

Persoanele care raportează cu bună-credință sunt protejate împotriva oricărei forme de represalii — concediere, intimidare, izolare, retragere de oportunități, presiuni informale. Acest principiu se aplică indiferent dacă raportarea se confirmă sau nu, atâta timp cât a fost făcută cu bună-credință.

Raportările cu rea-credință (fabricate intenționat pentru a discredita o persoană) pot atrage măsuri disciplinare împotriva raportorului.

### 7.3 Sprijin pentru copilul afectat

În toate cazurile, prioritatea este siguranța și recuperarea copilului. Asigurăm acces la:

- Consiliere psihologică (intern, prin psihologul Fundației, sau prin parteneri specializați);
- Asistență juridică (prin consultanți juridici parteneri);
- Coordonare cu serviciile sociale și medicale competente.

## 8. Responsabilități și roluri

---

### 8.1 Conducerea Fundației

Cofondatorii (Elena Trancioveanu și Gabriel Pop) și consiliul director sunt ultimii responsabili pentru:

- Adoptarea, revizuirea și actualizarea anuală a Politicii;
- Alocarea resurselor necesare implementării (training, verificări, monitorizare);
- Numirea și sprijinul Child Protection Focal Point;
- Decizii finale în cazuri de încetare a colaborării sau sesizare autorități;
- Raportare publică anuală privind respectarea Politicii.

## 8.2 Child Protection Focal Point (CPFP)

Este persoana desemnată oficial pentru implementarea operațională a acestei Politici. Pentru Fundația EGO, CPFP este **[nume CPFP — se desemnează formal]**.

Responsabilități:

- Primește și evaluează toate raportările;
- Coordonează răspunsul intern și extern la incidente;
- Organizează training-urile periodice;
- Verifică conformitatea proceselor de recrutare cu Politica;
- Menține registrul de incidente (confidențial);
- Prezintă raport anual conducerii.

### RECOMANDARE

CPFP ar trebui să fie o persoană cu pregătire în domeniul protecției copilului, psihologiei sau asistenței sociale. În cazul EGO, **Elena Trancioveanu**, psihologul fundației, este candidata naturală pentru acest rol.

## 8.3 Toți colaboratorii

- Cunosc și respectă Politica;
- Semnează anual Declarația de aderare;
- Participă la training-urile obligatorii;
- Raportează imediat orice suspiciune;
- Cooperează cu evaluările interne.

# 9. Comunicare, training, monitorizare

---

## 9.1 Comunicare publică

- Politica completă este publicată pe site-ul Fundației la [educatiegrijoameni.ro/protectia-copilului](http://educatiegrijoameni.ro/protectia-copilului);
- Un rezumat accesibil este inclus în materialele pentru părinți, sponsori și parteneri;
- Procedura de raportare este afișată vizibil în spațiile unde se desfășoară activități cu copii.

## 9.2 Training

- **Inducție:** 4 ore obligatorii la angajare/înscriere voluntariat;
- **Refresher anual:** minim 2 ore;
- **Training-uri tematice:** după caz, în funcție de programe (ex: lucrul cu copii cu dizabilități, cu copii din medii defavorizate).

### 9.3 Monitorizare și revizuire

- Registrul de incidente este revizuit lunar de CPFP;
- Raport anual către conducere care include: număr de raportări, tipologie, măsuri luate, lecții învățate;
- Politica se revizuieste **anual și obligatoriu după orice incident grav**;
- Feedback-ul beneficiarilor și colaboratorilor este integrat în revizuirile periodice.

### 9.4 Cadrul legal și instituțional aplicabil

Această Politică este construită cu respectarea următoarelor acte normative și standarde:

#### LEGISLAȚIE NAȚIONALĂ

- **Legea nr. 272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările ulterioare;
- **Legea nr. 217/2003** pentru prevenirea și combaterea violenței domestice;
- **Codul Penal** — infracțiuni privind viața sexuală, traficul de persoane, abandonul de familie, rele tratamente aplicate minorului;
- **Codul Muncii** — obligația cazierului judiciar pentru personalul care lucrează cu minori;
- **Hotărârea Guvernului nr. 49/2011** privind aprobarea Metodologiei-cadru de prevenire și intervenție în cazurile de abuz, neglijare și exploatare a copiilor.

#### CADRU INTERNAȚIONAL

- **Convenția ONU privind Drepturile Copilului**, ratificată prin Legea nr. 18/1990;
- **Convenția de la Lanzarote (2007)** privind protecția copiilor împotriva exploatării și abuzului sexual, ratificată prin Legea nr. 252/2010;
- **Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR)** și **Legea nr. 190/2018** pentru prelucrarea datelor minorilor.

#### AUTORITĂȚI COMPETENTE

- **Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție (ANPDCA)** — autoritatea centrală de specialitate în domeniu;
- **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC)** — la nivel județean / al sectoarelor Bucureștiului;
- **Serviciile Publice de Asistență Socială (SPAS)** — la nivel local;
- **Telefonul Copilului — 119** — linie națională gratuită pentru raportarea abuzurilor.

#### STANDARDE PROFESIONALE

- **Keeping Children Safe** — International Child Safeguarding Standards;
- **UNICEF** — Child Safeguarding Toolkit for Religious Communities and Faith-Based Organizations (principii aplicate analog);
- **Save the Children** — Child Safeguarding Policy Template.

## 10. Anexe

---

### Anexa A — Formular de raportare incident

#### NOTĂ DE UTILIZARE

Acest formular poate fi completat de orice persoană care raportează un incident. Datele de contact ale raportorului sunt opționale. Se trimite la [protectia-copilului@educatiegrijoameni.ro](mailto:protectia-copilului@educatiegrijoameni.ro) sau se predă personal Child Protection Focal Point.

#### Data și ora raportării

---

#### Date raportor (opțional)

Nume, telefon, e-mail

---

#### Tipul de relație cu Fundația

Angajat  Voluntar  Părinte/tutore  Beneficiar  Sponsor/  
partener  Alt: \_\_\_\_\_

---

#### Descrierea factuală a incidentului

Ce, când, unde, cum ai aflat

---

#### Persoane implicate

Copil, adult suspect, martori — fără  
date sensibile dacă nu sunt necesare

---

#### Risc imediat?

Da, copilul este în pericol acum  Nu, situația nu este urgentă

---

#### Acțiuni deja întreprinse

---

#### Doresc răspuns în scris?

Da  Nu  Raportare anonimă

---

### Anexa B — Declarație de aderare

Subsemnatul(a) *[nume complet]*, în calitate de *[funcție/rol]* în cadrul Fundației Educație, Grijă, Oameni, declar pe propria răspundere că:

1. Am citit și am înțeles integral Politica de protecție a copilului a Fundației;
2. Mă angajez să respect Codul de conduită prevăzut în Politică;
3. Mă angajez să raportez imediat orice suspiciune sau observație de încălcare a Politicii;

4. Înțeleg că nerespectarea Politicii poate duce la încetarea colaborării și, după caz, sesizarea autorităților;
  5. Confirm că nu am cazier judiciar pentru infracțiuni privind viața sexuală, violența asupra copiilor sau alte infracțiuni incompatibile cu lucrul cu minori;
  6. Mă angajez să particip la training-urile periodice și să mențin actualizate documentele solicitate (cazier, etc.).
- 

---

Semnătura

---

Data